



## Scuola Secondaria di Primo Grado San Luigi REGOLAMENTO d'ISTITUTO

### INDICAZIONI PER I GENITORI

#### ORARIO

Le attività scolastiche iniziano alle ore 8.10; ai genitori si chiede di fare in modo che gli allievi/e arrivino al San Luigi **entro le 8.05**; il rientro pomeridiano, se non si usufruisce della mensa, deve avvenire entro **le 14.30**.

Il termine delle lezioni (orario curricolare) è previsto al mattino alle **13.30** e nel pomeriggio di martedì e giovedì alle **16.30**. Gli allievi/e possono usufruire dello studio lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14.50 alle 16.30, e tutti i giorni dalle 17.10 alle 18.00, previa iscrizione presso la scuola agli inizi di settembre.

**Gli allievi/e potranno entrare/uscire durante le ore scolastiche solo se giustificati e accompagnati da un genitore** (o da un maggiorenne con delega scritta), possibilmente durante i cambi d'ora. Si ricorda che la giustificazione di assenza dalla scuola (nell'orario scolastico, quindi anche il pomeriggio di studio) deve essere richiesta PER ISCRITTO negli appositi talloncini del diario, motivata e firmata dai genitori, e controfirmata dall'insegnante della prima ora, che segnerà sul registro di classe l'ora di uscita. In caso di assenze prolungate per periodi superiori a quattro giorni, si chiede possibilmente di avvisare la scuola tramite il registro elettronico, indicando il periodo previsto di assenza e la relativa motivazione. In merito alle assenze si ricorda che, secondo quanto disposto dal D.lgs. 59/2004 (confermato dal D. lgs. 62/2017), *"ai fini della validità dell'anno, agli allievi è richiesta la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale"*.

La mancata partecipazione alle uscite didattiche o ai viaggi di istruzione deve essere comunicata per iscritto tramite registro elettronico o telefonicamente al numero indicato nella circolare di riferimento.

La giustificazione dell'assenza deve essere fornita il giorno di rientro; gli allievi/e sprovvisti di giustificazione possono avere accesso in aula mediante l'autorizzazione della Preside o dell'insegnante presente, impegnandosi a fornire la giustificazione il giorno successivo.

L'autorizzazione per entrata posticipata e/o uscita anticipata nelle ore scolastiche di carattere permanente (ossia, per la durata dell'intero anno scolastico), potrà essere concessa soltanto dietro presentazione alla Preside di formale richiesta, firmata da un genitore e corredata da documentazione giustificativa.

#### ENTRATE E USCITE: RESPONSABILITÀ E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Negli orari indicati, l'ingresso avviene dal cancello di Via Vittorio Emanuele II e dal cancello di piazza Europa (solo pedonale). È consentito l'accesso carraio in cortile per il tempo strettamente necessario a far scendere i ragazzi/e dall'auto, che non potrà superare la linea degli alberi in mezzo al cortile.

L'uscita è prevista dal cancello di Piazza Europa, dove gli alunni dovranno essere attesi dai genitori o da eventuali delegati.

Prima dell'ingresso e dal momento dell'uscita, la Scuola non assume alcuna responsabilità per qualsiasi atto e/o fatto inerente agli alunni.

#### ATTIVITÀ CHE PROMUOVONO L'INTERAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

Il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) del San Luigi prevede un percorso annuale di attività interdisciplinari volte a promuovere la Relazione Educativa nell'interazione Scuola-Famiglia: si tratta di

attività di animazione in occasione di feste, camminate-pellegrinaggio, o altre iniziative, che prevedono e richiedono il coinvolgimento dei genitori.

Durante l'anno sono proposti anche altri momenti di festa e aggregazione tra famiglie, che si collegano al Progetto educativo e sono intesi a rafforzare la Comunità educativa, costituita da Salesiani, Docenti laici, Genitori, Animatori, che, con titolo e ruoli diversi, partecipano al patto educativo volto a una positiva crescita personale di allievi e allieve.

Si raccomanda una **partecipazione attiva** e convinta a tali occasioni, come previsto dalla firma di accettazione del PTOF.

### **USO DEL REGISTRO ELETTRONICO E DEL DIARIO**

Gli strumenti base del **dialogo** Scuola-Famiglia sono il **Registro elettronico** e il **diario** (fornito dalla Scuola), che i genitori sono tenuti a controllare **regolarmente**.

Il diario **deve essere firmato** subito **nella prima pagina da almeno un genitore**.

Sul diario si giustificano le assenze e le entrate/uscite fuori orario, che si raccomanda che si verifichino solo per fondati motivi al fine di trasmettere un messaggio educativo in sintonia con la Scuola e conforme all'impegno assunto.

L'allievo/a è tenuto a conservare con la massima cura e a portare quotidianamente il diario scolastico, presentandolo ogni volta che la Preside o l'insegnante lo richieda. Si ricorda che il diario è un documento e come tale va tenuto **integro e in ordine**. In caso contrario verrà sostituito dalla scuola, a carico della famiglia.

Il Registro elettronico permette ai genitori di monitorare le attività scolastiche, visionare valutazioni e note, comunicare con gli insegnanti e con la Preside tramite la messaggistica dedicata. Le credenziali di accesso al registro elettronico sono consegnate a ogni genitore dalla Scuola all'inizio del percorso scolastico e sono personali. Ogni genitore è responsabile delle proprie credenziali e del loro corretto utilizzo.

Comunicazioni, note e valutazioni vanno firmate da un genitore sul registro elettronico e/o sul diario.

### **COLLOQUI**

Momento importante del rapporto Scuola-Famiglia sono i colloqui con gli insegnanti nei momenti stabiliti.

Si consiglia la partecipazione con regolarità (specie in caso di difficoltà e problemi) e non solo nell'imminenza della valutazione scolastica, in un clima di autentica fiducia e collaborazione.

Per facilitare il dialogo, i vari insegnanti sono disponibili per i colloqui individuali secondo un calendario e un orario comunicato all'inizio dell'anno scolastico e periodicamente per i colloqui generali nel tardo pomeriggio secondo le date e gli orari che saranno indicati. Sono possibili anche colloqui in momenti diversi, su richiesta, in caso di effettiva difficoltà a utilizzare gli orari proposti. Si richiede di prenotare il colloquio, usando il Registro elettronico, almeno 24 ore prima.

### **PARTECIPAZIONE AGLI ORGANI COLLEGIALI**

Altra importante occasione di collaborazione è offerta dalla partecipazione agli Organi Collegiali della Scuola, ovvero i Consigli di classe e il Consiglio d'Istituto. Per ogni classe si eleggono annualmente da 1 a 4 rappresentanti della componente Genitori, che potranno così farsi portavoce delle problematiche e delle iniziative della classe e partecipare ai Consigli allargati. Per il Consiglio d'Istituto, con elezioni ogni tre anni ed elezioni suppletive annuali, si elegge un rappresentante dei Genitori per ogni classe, che si affiancano ai 3 rappresentanti dei Docenti, alla Preside, al Direttore, al Catechista e alla Coordinatrice delle Gestione Amministrativa.

Collaborano con gli insegnanti gli educatori, che, con titolo e ruoli diversi, partecipano al patto educativo, volto ad una positiva crescita personale degli allievi.

### **INFORMAZIONI AGGIORNATE**

Ai genitori si chiede di comunicare tempestivamente alla Segreteria o alla Preside eventuali variazioni dell'indirizzo e dei recapiti di telefono e di e-mail. Si chiede anche di conservare accuratamente i documenti scolastici e di tenerli aggiornati.

### **ISCRIZIONI**

Al termine dell'anno scolastico, i genitori che intendono confermare l'iscrizione per l'anno successivo sono pregati di farlo entro la data e con le modalità stabilite dalla Direzione; per garantire una libertà reciproca tra Scuola e Famiglia l'iscrizione va infatti riconfermata anno per anno. Di norma ciò avviene alla consegna della scheda di valutazione scolastica finale (pagella), momento in cui si effettua anche un resoconto dell'andamento globale, educativo e didattico dell'allievo/a con il coordinatore della classe.

### **BIBLIOTECA**

La Scuola mette a disposizione degli allievi/e la Biblioteca del San Luigi, continuamente aggiornata e riordinata, usufruibile secondo quanto previsto nell'apposito Regolamento della Biblioteca.

In particolare, allievi/e fruitori della Biblioteca sono tenuti al rispetto degli spazi, dei volumi, dei turni di prestito e riconsegna, del mantenimento dell'ordine della biblioteca e degli scaffali.

Ciascun allievo/a potrà prendere un libro in prestito per un tempo massimo di 30 giorni. In caso di **mancata restituzione**, alla fine dell'anno scolastico, **la famiglia sarà tenuta a riacquistare il libro o a rifonderne il prezzo di copertina**.

### **SMARTPHONE, SMARTWATCH E DISPOSITIVI CONNESSI**

Il San Luigi, come riportato nel suo Patto Digitale di Comunità, consultabile e sottoscrivibile sul sito della Scuola ([donboscochieri.it/scuola-media/patto-digitale/](http://donboscochieri.it/scuola-media/patto-digitale/)), consiglia di attendere fino alla terza media per la consegna di uno smartphone o smartwatch connesso alla rete.

Lo svolgimento delle attività didattiche non richiede né prevede l'utilizzo di smartphone e/o di qualsiasi altra tipologia di dispositivo in grado di connettersi alla rete internet, salvo eventuali casi eccezionali espressamente autorizzati dagli insegnanti.

Pertanto, **si sconsiglia fermamente di portare a scuola tali dispositivi**.

Nel caso in cui, per esigenze familiari di comunicazione con i propri figli in **orario extra-scolastico**, fosse necessario portare a scuola i suddetti dispositivi, gli stessi devono assolutamente:

- (i) restare spenti dal momento dell'ingresso al San Luigi (cortile compreso) fino all'uscita dal medesimo;
- (ii) essere riposti negli appositi armadietti presenti in ciascuna aula, nei quali ogni alunno ha uno spazio numerato per l'eventuale proprio dispositivo, per tutta la durata delle lezioni scolastiche (non possono essere tenuti in tasca o negli zaini). Tali armadietti sono chiusi con una chiave che sarà tenuta dagli insegnanti.

Anche durante le ore di permanenza nello studio (mattutino e pomeridiano), l'utilizzo di tali dispositivi è severamente vietato e comporta il sequestro degli stessi, che potranno essere restituiti solo ai genitori appositamente convocati.

In ogni caso, anche in considerazione del fatto che portare a scuola i dispositivi è fermamente sconsigliato, la Scuola (così come ogni insegnante personalmente) non assume obblighi di custodia al riguardo e non è responsabile per qualsivoglia furto, smarrimento, danno e/o pregiudizio dovesse occorrere in relazione ai dispositivi in questione o derivare dall'eventuale utilizzo improprio degli stessi.

## **INDICAZIONI PER I RAGAZZI (e per conoscenza ai genitori)**

Primo strumento scolastico è il **diario**, fornito dalla Scuola, che ogni allievo/a deve conservare con la massima cura, portare sempre con sé, a scuola e a casa e utilizzare per segnarvi tutti i compiti, le lezioni e le comunicazioni dettate dagli insegnanti, nonché per indicare le giustificazioni delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate. Il diario deve essere controllato regolarmente dai genitori (vedi sopra). In caso di smarrimento o di deterioramento dello stesso per qualsiasi motivo, l'alunno/a, dietro richiesta di un genitore o di chi ne fa le veci, farà richiesta di un nuovo diario a spese della famiglia e con relativa firma della Preside.

È opportuno presentarsi con un **abbigliamento** adeguato all'ambiente scolastico, perciò sobrio e decoroso. Pantaloni, abiti e magliette devono essere adeguati all'ambiente scolastico e i capelli in ordine. All'interno

dei locali non è consentito l'uso di berretti e cappellini.

A scuola non è consentito utilizzare **materiale non scolastico e/o apparecchiature elettroniche collegabili in rete**, a meno che ciò non sia stato espressamente autorizzato da un insegnante per motivi didattici. Smartphone ed altri dispositivi elettronici (es. smartwatch...) eventualmente portati per necessità familiari devono rimanere spenti e riposti dal momento dell'entrata a Scuola e fino all'uscita negli appositi armadietti collocati in ciascuna classe (vedi sopra). La violazione di quanto precede comporta il ritiro del dispositivo che verrà tenuto in consegna dalla Preside e riconsegnato solo ai genitori appositamente convocati. Si precisa altresì che la Scuola non è responsabile di oggetti personali smarriti o danneggiati, come anche di qualsiasi danno eventualmente derivante da comportamenti non conformi alle suddette regole.

Ad alunni e alunne è severamente vietato, per rispetto della privacy, **fare foto e filmati** e pubblicarli.

Ovviamente è vietato portare **oggetti pericolosi** per la propria e altrui incolumità!

Si fa presente che **bianchetto e pennarelli indelebili non vanno portati a scuola** se non espressamente richiesti dall'insegnante. In tal caso si utilizzano solo ed esclusivamente nell'ora per cui sono stati richiesti. Non vanno quindi tenuti nell'astuccio. Il **compasso** deve stare chiuso dentro la sua custodia quando non è utilizzato. Se utilizzato quando non richiesto, tale materiale **sarà ritirato** dagli insegnanti.

Per motivi igienici la sacchetta con il **cambio per le ore di Educazione fisica va portata a casa. Ci si cambia prima e dopo l'ora di Educazione fisica. Non si viene a scuola e non si sta in classe con gli indumenti usati per l'attività motoria.**

È necessario rispettare con **puntualità** l'orario di entrata: al mattino occorre trovarsi in aula studio alle 8.05; al pomeriggio, se si va a casa per pranzo, occorre rientrare in cortile entro le 14.30. Chi per seri motivi arriva in ritardo, per essere ammesso in aula deve presentare all'insegnante la giustificazione firmata da un genitore.

È assolutamente **vietato uscire da Scuola durante le ore di permanenza concordate dalla famiglia**, senza previa autorizzazione scritta da parte dei genitori e controfirmata dalla Preside o dall'insegnante delegato.

Arrivando al mattino, **non ci si ferma in cortile o sotto il porticato**, tutti prendono posto nei loro banchi nelle aule Studio, dove, in silenzio, si rivedono compiti e lezioni e si prepara tutto quello che sarà necessario nella mattinata (libri, quaderni, squadrette, merenda, indumenti per uscire in cortile, ...).

Al suono del campanello **d'inizio lezioni**, si rimane nei banchi, in attesa che la propria classe venga chiamata dall'Assistente di Studio; poi, con la guida degli insegnanti, si sale (o si scende) ordinati e in silenzio nelle aule. **L'accesso ai laboratori o alla palestra potrà avvenire unicamente in presenza degli insegnanti o degli educatori di riferimento.**

Alla lezione si partecipa in atteggiamento composto e attento, senza disturbare. Per chiedere qualche spiegazione o per intervenire quando richiesto dall'insegnante, si alza la mano e si attende il permesso di parlare. Durante le lezioni, compatibilmente alle esigenze, **non è consentita l'uscita dalla classe** agli allievi se non per motivi urgenti (sempre uno alla volta e con il consenso dell'insegnante di turno).

Nei cambi di ora scolastica, quando l'insegnante lascia l'aula per recarsi in un'altra classe e si attende l'arrivo dell'insegnante successivo, si rimane seduti nei propri banchi, senza far rumore e preparando il materiale necessario per la nuova ora.

Durante gli **intervalli**, tutti devono uscire in cortile scendendo le **scale senza correre** e avendo cura di non urtare i compagni. Per temporanei motivi di salute, su richiesta dei genitori o su indicazione degli insegnanti, si rimane in Portineria, al riparo dalle intemperie.

L'atteggiamento in **cortile** deve essere corretto e disponibile: è importante **giocare e parlare amichevolmente** con tutti, evitando di chiudersi in gruppi e di comportarsi in modo grossolano e offensivo, in gesti e parole. Si devono utilizzare poi gli appositi contenitori differenziati per i rifiuti in cortile, nei corridoi e in refettorio, rispettando la pulizia degli ambienti.

Appena suona la campanella di fine intervallo, ci si mette **in fila** vicino al porticato, davanti al proprio insegnante, per essere accompagnati nelle aule, in ordine e in modo educato (**in bagno e a bere si va entro la prima campanella**).

Al termine delle lezioni, si lasciano i **banchi delle aule puliti e liberi da carte e oggetti** (lo stesso vale per i banchi in aula Studio, che devono essere sempre lasciati in ordine).

Se si rimane a scuola nel pomeriggio oltre l'orario scolastico, si portano zaini e indumenti nelle aule Studio. Durante le lezioni è **proibito consumare cibi, bevande, masticare chewing-gum e caramelle**.

**Gli arredi, le aule, le suppellettili della scuola vanno utilizzati e custoditi con cura.** Allievi e allieve sono corresponsabili del corretto uso degli ambienti e delle attrezzature. L'autorità scolastica si riserva di esigere quindi dalle famiglie degli allievi/e della classe o dell'interessato, quando individuato, il risarcimento di eventuali danni arrecati alle attrezzature, in particolare il banco di scuola, come pure il posto occupato nei laboratori e negli altri locali. Questa disposizione viene estesa alle attività organizzate dalla scuola, come per esempio viaggi di studio e visite guidate e riguarda danni arrecati a terzi.

**La mensa** è un'ottima opportunità per incontrarsi, conoscersi meglio e far crescere l'amicizia. Occorre però un comportamento che favorisca tale opportunità: stare composti, mangiare in modo educato, usare un tono di voce moderato, essere gentili con i compagni, evitare 'scherzi' spiacevoli. Naturalmente, occorre evitare qualsiasi mancanza di rispetto verso la Provvidenza e verso chi prepara i pasti, disprezzando il cibo e, soprattutto, spreandolo. Ricordiamo a questo proposito l'importanza dell'igiene personale, in particolare di lavarsi le mani.

Nel pomeriggio, dopo la ricreazione, un primo campanello dà il segnale di termine dei giochi e raduno dai cortili: occorrerà affrettarsi, specialmente se si ha ancora necessità di lavare le mani o andare in bagno. Al suono del secondo campanello (due minuti dopo), il martedì e il giovedì ci si reca nelle aule per le lezioni pomeridiane accompagnati dall'insegnante di riferimento. Negli altri giorni, tutti si radunano nelle aule Studio, dove si procede allo studio pomeridiano o si verrà chiamati dagli insegnanti per le diverse attività e per il recupero (finché non arriva l'insegnante, si resta nell'aula Studio).

Se si è scelto di rimanere in **aula Studio**, si inizia controllando sul diario le lezioni o i compiti assegnati e organizzando il lavoro. È bene, in un primo momento, rivedere le lezioni spiegate in classe nel giorno stesso: si valorizza così il lavoro scolastico svolto con gli insegnanti. Poi si studiano le lezioni e si eseguono i compiti scritti.

Nel tempo di Studio è vietato chiacchierare. Con il permesso dell'Assistente, parte del tempo potrà essere dedicato allo studio in gruppo.

**I momenti di riflessione e di preghiera** sono le piccole-grandi fiammelle di fede della nostra Scuola: è richiesto a tutti almeno un atteggiamento di ascolto, di serietà e di rispetto, soprattutto quando ci si reca in chiesa.

Si sottolinea che:

- a tutte le persone, adulti e compagni, è dovuto **rispetto e attenzione** per le loro esigenze;

**linguaggio e gesti** determinano il clima dell'ambiente: niente parolacce, né tanto meno bestemmie, ma anche niente giudizi o prese in giro offensive; niente gesti volgari o violenti;

- il **furto** è un illecito e, anche per oggetti di modico valore, crea un clima di sfiducia reciproca e di malessere. Si precisa che la scuola non risponde di danni, perdita o furti di oggetti personali o di valore, compreso il materiale scolastico. Essi sono esclusivamente sotto la tutela dell'interessato.

In caso di **smarrimento** avvisare subito perché si possa provvedere alla ricerca.

**Tutti gli allievi sono tenuti a conoscere e rispettare queste regole.**

Il mancato rispetto delle stesse sarà sanzionato con **provvedimenti disciplinari** da parte della Preside e del Consiglio di classe. Le sanzioni possono consistere in: richiami disciplinari sul diario e sul registro di classe, compiti aggiuntivi, convocazione dei genitori, sospensioni, decisione del Consiglio di classe di non far partecipare l'allievo/a a uscite, gite e viaggi d'istruzione.

In caso di ripetute gravi inosservanze la Scuola potrà procedere all'allontanamento dell'allievo/a.